

# Stadgar

## För SeniorNet Södertälje

- § 1       **Namn**  
Föreningens namn är SeniorNet Södertälje.
- § 2       **Ändamål**  
Föreningen är en allmännyttig ideell förening, ideologiskt och politiskt obunden som har till ändamål att främja seniorers användning av de möjligheter som digital teknik ger till kommunikation och information.
- § 3       **Verksamhet**  
Föreningen ger medlemmarna utbildning i digital teknik samt arbetar för att de seniorer som fortfarande står utanför det digitala samhället skall bli delaktiga. Föreningen samverkar med näringsliv, kommunen, pensionärsorganisationer, skolor och bibliotek i Södertälje och Nykvarn . Föreningens hemsida lämnar information om verksamheten .
- § 4       **Riksorganisation**  
Föreningen är ansluten till SeniorNet Sweden.
- § 5       **Medlemmar**  
Medlem i föreningen blir den som anmält sig till SeniorNet Sweden och betalat årsavgift. Medlem anger då att denne vill tillhöra SeniorNet Södertälje.
- § 6       **Lokal medlemsavgift**  
Föreningen fastställer själv ev. lokal medlemsavgift, kursavgift o.d. utöver medlemsavgiften i SeniorNet Sweden.
- § 7       **Föreningsmöte**  
Högsta beslutande organ är årsmötet, som består av närvarande medlemmar. Ordinarie årsmöte hålles före mars månads utgång. Tid och plats bestäms av styrelsen . Kallelse ska ske senast 14 dagar i förväg. Styrelsen är högsta beslutande organ när föreningsmötet inte är samlat.
- § 8       **Extra föreningsmöte**  
När styrelsen och/eller revisorerna finner skäl därtill kallas till extra föreningsmöte. Dessutom ska extra föreningsmöte hållas då minst en tiondel av klubbens medlemmar skriftligen yrkar därpå. Tid och plats för extra föreningsmöte bestäms av styrelsen. Beslut fattas endast i ärenden som angivits i kallelsen.

§ 9

### **Rösträtt och omröstning**

Rösträtt får endast utövas av närvarande medlemmar . Vid omröstning avgörs alla frågor med enkel majoritet. Val skall ske med slutna sedlar när någon så begär. Vid lika röstetal avgör lotten.

§ 10

### **Valbarhet**

Endast medlem i föreningen är valbar till styrelse och övriga funktioner .

§ 11

### **Årsmötet**

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötet öppnas.
2. Fråga om årsmötet blivit behörigen utlyst.
3. Val av ordförande för årsmötet.
4. Val av sekreterare för årsmötet.
5. Val av två justeringsmän att jämte årsmötets ordförande justera årsmötesprotokollet.
6. Fastställande av dagordning.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av årets resultat.
9. Revisorenas berättelse över styrelsens förvaltning under senaste verksamhets- och räkenskapsår.
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter .
11. Beslut om lokal medlemsavgift.
12. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för kommande verksamhets- och räkenskapsår.
13. Beslut om antal styrelseledamöter.
14. Val av föreningens ordförande.
15. Val av övriga styrelseledamöter.
16. Val av två revisorer .
17. Val av valberedning, två ledamöter varav en sammankallande.
18. Val av ombud till SeniorNet Swedens årsstämma.
19. Ärenden som styrelsen förelägger SeniorNet Swedens årsstämma.
20. Motioner.
21. Avslutning.

§ 12

### **Motioner**

Varje medlem har rätt att lämna motion såväl till föreningens som till riksföreningens årsmöte. Motion skall lämnas senast den 15 februari till föreningens styrelse, som med särskilt yttrande lägger fram den för års mötet.

§ 13

### **Styrelse**

Styrelsen är föreningens högsta verkställande organ. Styrelsen består av det udda antal ledamöter, lägst 5 och högst 9 (inkl. ordföranden) som årsmötet beslutar . Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

- § 14      **Mandattid**  
Ordförande utses för ett år med möjlighet till omval. Styrelsens övriga ledamöter utses för en tid av två år med möjlighet till omval och på ett sådant sätt att mandattiden utgår för hälften av dem vartannat år och för den andra hälften mellanliggande år.
- § 15      **Styrelsen beslutsför**  
Styrelsen sammanträder minst fyra gånger årligen på kallelse av ordföranden och vid förfall för denne av vice ordföranden. Styrelsen har beslutsrätt när minst halva antalet ledamöter deltar i sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- § 16      **Revisorer**  
Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av klubbens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar . Revisorerna ska granska styrelsens löpande förvaltning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 16 dagar före föreningens årsmöte.
- § 17      **Firmateckning**  
Firman tecknas av ordförande och kassör var för sig.
- § 18      **Verksamhetsår och räkenskaper**  
Verksamhetsår är kalenderår . Styrelsen ska föra räkenskaper, som vederbörligen avslutades per kalenderår, tillsammans med verksamhetsberättelse överlämnas till revisorerna senast en månad före årsmötet.  
Räkenskaperna skall föras i enlighet med god redovisningssed .
- § 19      **Verksamhetsberättelse**  
Verksamhets- och revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll skall före maj månads utgång sändas till SeniorNet Swedens kansli samt till banken.
- § 20      **Stadgeändring**  
Ändring av stadgarna kan ske genom beslut som fattas med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande möten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. Ändring skall anmälas till SeniorNet Sweden.
- § 21      **Upplösning**  
Föreningen kan upplösas genom beslut av två på varandra följande föreningsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav ett skall vara ordinarie årsmöte. För giltighet skall sådana beslut fattas med minst tre fjärdedels majoritet. Upplöses föreningen tillfaller dess tillgångar SeniorNet Sweden om inte föreningens medlemmar beslutar annat.